



# Система управления сайтом MySITE

Демонстрационный сайт.  
Ознакомительный тур.

Версия документа 1.0.8. от 16.12.2004

© 2004 WEB-Студия НТЦ "АТЛАС"

<http://www.atlaswebstudio.ru/>  
<http://www.cmsmysite.com/>  
<http://www.demo.cmsmysite.com/>

Данный документ является собственностью предприятия НТЦ "Атлас".  
Документ не может использоваться в коммерческих целях без разрешения автора.  
Авторские права защищены законодательством Республики Беларусь.

## Содержание

<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Вход и авторизация .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Интерфейс системы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Управление структурой сайта .....</b>	<b>5</b>
Добавление нового раздела главного меню .....	5
Добавление подразделов .....	5
Изменение порядка следования разделов .....	5
Редактирование и удаление разделов .....	6
<b>4. Редактирование страниц сайта. Добавление новостей .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Управление рекламой на сайте .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Опросы на сайте .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Раздел ОПЦИИ .....</b>	<b>9</b>
Модуль СТАТИСТИКА .....	9
Модуль АУДИТ СОБЫТИЙ .....	9
Реестр .....	10
Индексация .....	11
Псевдонимы .....	11
Шаблоны писем .....	13
<b>8. Управление англоязычной версией сайта .....</b>	<b>13</b>
<b>9. Контактная информация .....</b>	<b>13</b>

## Введение

Ниже описана рекомендуемая последовательность действий, которая позволит Вам быстро и эффективно ознакомиться с возможностями и основными приемами работы с системой управления сайтами **MySITE**.

Полное описание работы с системой можно получить в **Руководстве пользователя системы MySITE**. Последняя версия этого документа всегда доступна для скачивания по адресу: <http://www.cmsmysite.com/index.php/download.html>

Надеемся, что у Вас не возникнет затруднений, и Вы по достоинству оцените созданную нами систему управления сайтами **MySITE**.

Мы всегда готовы дать нужные пояснения и оказать помощь, если у Вас появятся затруднения.

Связывайтесь с нами по телефону, e-mail или **ICQ**.

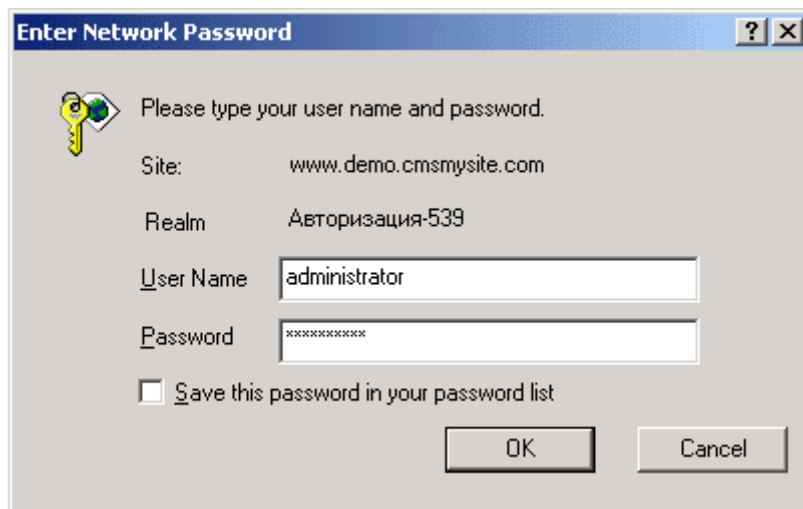
Все наши контакты указаны в разделе "[Контактная информация](#)".

## 1. Вход и авторизация

Для начала работы с системой **MySITE** необходимо запустить браузер Microsoft Internet Explorer и открыть в нем страницу входа в систему администрирования.

Адрес входа на демо-сайт системы управления **MySITE**: <http://www.demo.cmsmysite.com/admin/>

Для входа в систему управления сайтом необходимо пройти авторизацию. Для этого нужно ввести предоставленный Вам логин и пароль в специальную форму авторизации:



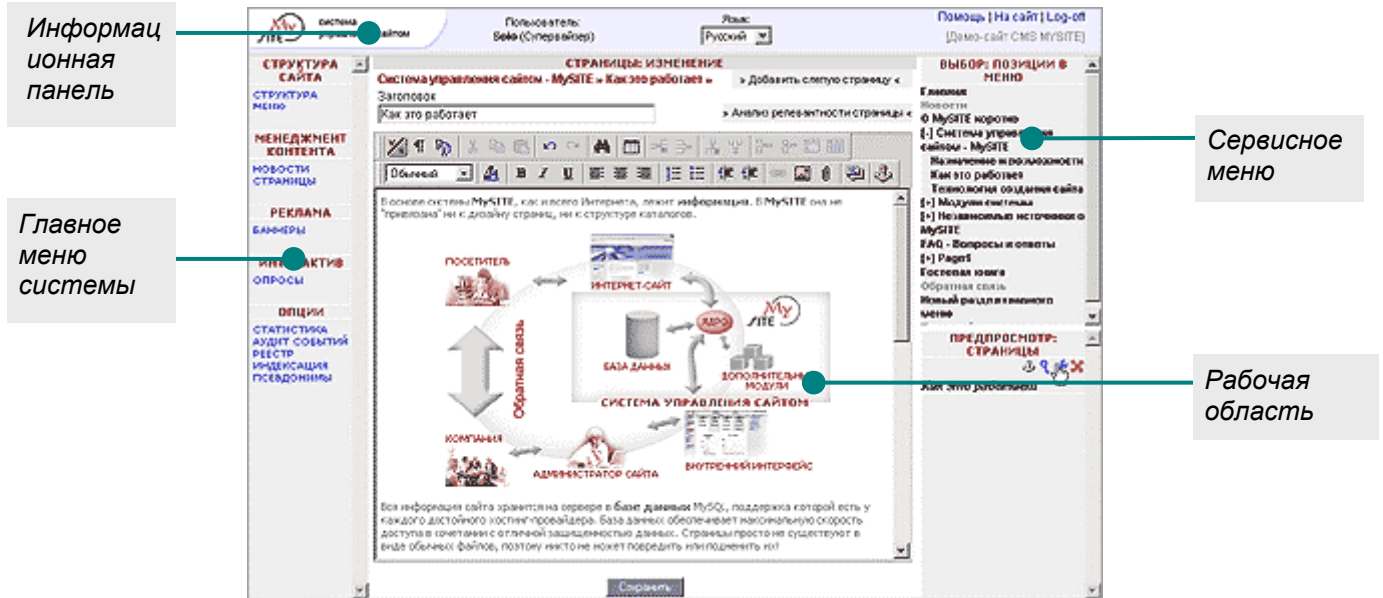
После успешной авторизации Вы получите доступ к интерфейсу системы.

Система **MySITE** хранит данные о вошедшем пользователе в течение всего сеанса администрирования. Сеанс заканчивается при следующих условиях:

- при закрытии окна браузера;
- при нажатии сервисной ссылки **Log-off**. В этом случае система закончит текущий сеанс работы и предложит ввести имя и пароль для другого пользователя;
- если пользователь не обращался к серверу (т.е. не вводил информацию и не нажимал ссылок) более 1 часа.

## 2. Интерфейс системы

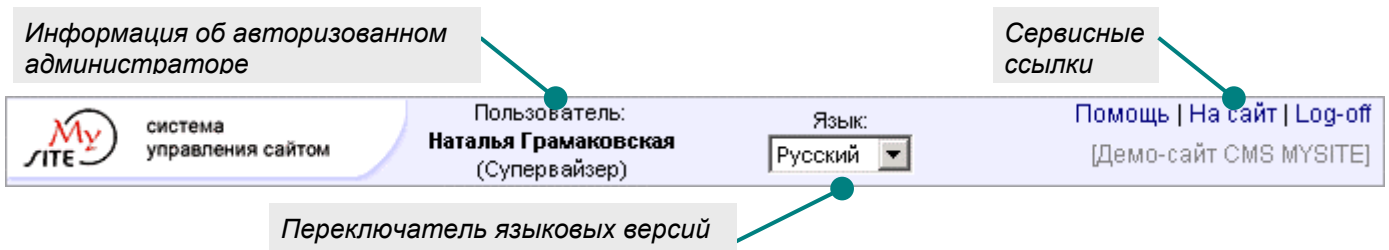
Интерфейс системы **MySITE** структурно можно разделить на четыре области.



**Верхняя область** - информационная панель – в ней отображаются учетное имя авторизовавшегося администратора с указанием уровня его доступа (в демо-сайте системы **MySITE** все администраторы имеют высший уровень доступа - "Супервайзер").

Дополнительно можно выбрать языковую версию сайта для администрирования (если кроме русской присутствуют и иные версии сайта).

Также доступны переходы к окну помощи, на главную страницу сайта и к операции завершения текущего сеанса администрирования (Log-off).



**Левая область** - главное меню системы - позволяет выбор конкретного модуля системы для дальнейшей работы с ним.

**Центральная (рабочая) область** - именно в этой области производятся основные операции по управлению сайтом: управление структурой меню, редактирование страниц, новостей, управление баннерами и отображение отчетов. На рисунке выше представлено состояние редактирования страницы сайта.

**Правая область** - сервисное меню – используется для вывода сервисных меню.

В частности, после выбора в разделе главного меню **МЕНЕДЖМЕНТ КОНТЕНТА** пункта **СТРАНИЦЫ**, в правой области отображается структура меню сайта в котором можно выбрать раздел и страницу для редактирования. Данная ситуация проиллюстрирована рисунком выше.

### 3. Управление структурой сайта

После выбора в разделе **СТРУКТУРА САЙТА**, подраздела **СТРУКТУРА МЕНЮ** Вам будет доступно:

- добавление нового раздела и создание подраздела в любом существующем разделе;
- изменение порядка следования разделов или подразделов в меню сайта;
- редактирование названия раздела;
- удаление разделов.

#### Добавление нового раздела главного меню

Сразу после выбора пункта **СТРУКТУРА САЙТА** -> **СТРУКТУРА МЕНЮ**, доступен режим добавления нового раздела главного меню.

Для выбора этого режима можно нажать ссылку: [» Добавить раздел главного меню «](#)

В поле ввода нужно ввести название нового раздела и нажать кнопку **Сохранить**

Новый раздел появится в нижней части меню. При необходимости можно [изменить порядок следования разделов](#).

#### Добавление подразделов

Для того чтобы добавить подраздел в любой раздел сайта, необходимо кликнуть по названию раздела, который будет содержать подразделы.

**Примечание:** Логика вывода информации на демо-сайте такова, что подразделы можно создавать только в разделах, которые не содержат конечных страниц. Это не является ограничением системы **MySITE**. Если специфика проекта будет требовать другой логики навигации и предоставления информации – она будет реализована. Таким образом, в демо-сайте перед добавлением подразделов, нужно убедиться в том, что раздел не содержит конечных страниц. Если они уже были ранее созданы, их нужно или удалить, или сохранить локально для последующего восстановления как конечной страницы одного из вновь созданных подразделов. Создание, редактирование и удаление конечных страниц сайта описано в разделе [“Редактирование страниц сайта”](#) данного документа.

После выделения нужного раздела, в поле ввода нужно ввести название нового подраздела и нажать кнопку **Сохранить**

Если у родительского раздела уже есть подразделы, новый подраздел появится в самом конце их списка.

#### Изменение порядка следования разделов

Изменять порядок следования разделов или подразделов в разделе можно с помощью стрелок, находящихся правее названий разделов.

При перемещении раздела вверх или вниз, он меняется свое положение в общей структуре сайта. Перемещать подразделы можно только в пределах родительского раздела.

## Редактирование и удаление разделов

Для редактирования (переименования) названия раздела нажмите значок правее выбранного раздела (рядом со стрелками). Название выбранного раздела появится в форме для редактирования в верхней части страницы.

Для удаления пункта меню необходимо отметить соответствующий ему чек-бокс и нажать на кнопку **удалить выбранные**

**Примечание:** Некоторые важные разделы сайта могут быть недоступны для удаления.

**Рекомендуемые действия для изучения системы:**

1. Создайте новый раздел главного меню.
2. Создайте в нем два подраздела.
3. При желании переименуйте созданные вами разделы и подразделы, измените порядок их следования.
4. Проследите результат на сайте.

## 4. Редактирование страниц сайта. Добавление новостей

В разделе **МЕНЕДЖМЕНТ КОНТЕНТА** осуществляется управление страницами (в том числе лентой новостей) и их содержимым.

После перехода в модуль управления страницами в правой верхней части окна появится раскрывающееся меню, соответствующее «дереву» структуры разделов сайта. После выбора раздела в этом меню, в правой нижней части окна появляется список страниц выбранного раздела.

**Примечание:** Раздел может содержать одну страницу, несколько страниц или ни одной страницы (например, если он только что создан – в этом случае на сайте выводится служебное сообщение “Страница отсутствует или в разработке”).

Если раздел содержит несколько страниц, одна из них является страницей по умолчанию (корневой или главной). При выборе данного раздела в меню сайта отображаться будет именно она.

Другие страницы этого раздела будут **«слепыми»**. Они загружаются по прямой ссылке с другой страницы этого или любого другого раздела.

В верхней части экрана находится форма для ввода заголовка страницы, и ссылка выводящая дополнительное окно, предназначенное для анализа релевантности страницы. Там же выводится и ссылка для добавления **«слепой»** страницы, которая появляется в том случае, если корневая страница уже существует.


**Заголовок страницы**

Над именем каждой из страниц размещены следующие иконки-кнопки:

- сделать страницу корневой (если она была до этого «слепой»;
- просмотр страницы в том виде, как она будет отображаться на сайте;
- редактировать страницу;
- удалить страницу.

**Корневая страница**

**«Слепая» страница**

Выбираете нужную страницу, кликнув по соответствующей ей иконке , и редактируете ее, используя широкие возможности редактора страниц системы **MySITE**. Встроенный редактор **MySITE** работает в режиме **WYSIWYG (What You See Is What You Get)** - что вы видите, то и получаете). Текст, таблицы и изображения сразу отображаются так, как они будут выглядеть на сайте. При необходимости можно перейти в режим просмотра и прямого редактирования HTML кода страницы.

**Редактирование и добавление новостей** также осуществляется в разделе **МЕНЕДЖМЕНТ КОНТЕНТА**. При переходе в раздел редактирования новостей в центральной области откроется форма для внесения даты, резюме и содержания новости, а в правой - отобразится список всех введенных ранее новостей (здесь возможен выбор новости для редактирования или удаления). Если содержание новости не вводить, то на главной странице будет отображаться только резюме новости без перехода на страницу содержания.

Более подробное описание модуля редактирования страниц, практические рекомендации и советы, краткий справочник HTML кодов, а так же описание возможностей системы, связанных с настройками мета-тэгов страниц Вы можете получить в **Руководстве пользователя системы MySITE**.

При выборе пункта меню **НОВОСТИ** в правой области отображается список всех введенных новостей, где возможен выбор новости для редактирования или удаления.

#### **Рекомендуемые действия для изучения системы:**

1. Создайте в созданных вами подразделах новые страницы.
2. Добавьте туда текст, таблицу, графическое изображение, гиперссылку.
3. В один из разделов добавьте в дополнение к корневой, еще и слепую страницу.
4. Сделайте между корневой и слепой страницей перекрестные гиперссылки.
5. Сделайте созданную слепую страницу корневой.
6. Добавьте одну - две новости на сайт.
7. На демо-сайте добавьте отзыв в гостевую книгу. Отредактируйте его в системе управления.
8. Проследите результаты Ваших действий на сайте.

## **5. Управление рекламой на сайте**

Система **MySITE** позволяет создавать и гибко настраивать механизм внутренней рекламы важных, на взгляд администратора, страниц сайта. Для этого в дизайне страниц предусматривается размещение графических, текстовых и текстково-графических тизеров (баннеров, "ушек"), счётчиков поисковых систем и т.д.

Тизеры привлекают внимание к наиболее важным информационным страницам, специальным предложениям или товарам из каталога.

Отображаясь случайным образом (из общего набора), эти элементы облегчают навигацию по сайту и не позволяют затеряться значимой информации.

С помощью модуля управления рекламой администратор может добавлять, удалять, редактировать, активировать и деактивировать баннеры/тизеры, оценивать эффективность рекламы с помощью удобных средств статистики показов и переходов.

Для каждого баннера ведется учет общего количества показов (Host), количества переходов по нему (Click) и процентного отношения числа переходов к числу показов **CTR (Click-Through Rating)**.

Управление рекламой происходит в разделе главного меню **РЕКЛАМА** в пункте **БАННЕРЫ**.

После выбора этого пункта, нужно дополнительно выбрать рекламное место, которым Вы собираетесь управлять.

**Примечание:** Количество, расположение на сайте и свойства рекламных мест обсуждается и реализуется для каждого проекта индивидуально.

На демо-сайте системы **MySITE** доступны для управления 5 рекламных мест: Графические баннеры 100x100, Графические баннеры 468x60, Графические тизеры, Текстовые тизеры и Счётчики поисковых систем.

Добавление нового баннера/тизера осуществляется в окне **СПИСОК БАННЕРОВ: ДОБАВЛЕНИЕ** нажатием ссылки » **Добавить новый** «

Редактирование уже существующего баннера начинается после нажатия на значок .

Ниже показан пример интерфейса модуля управления тизерами/баннерами.

Панель управления баннером

**СПИСОК БАННЕРОВ: ИЗМЕНЕНИЕ**

Рекламное место: Графические баннеры 100x100

Подпись баннера  
 Система управления сайтом

Файл картинки  
 Browse...

URL ссылки > перейти к дереву структуры сайта <  
 http://www.cmsmysite.com

Резим показа баннера  
 #17 добавлен 18/03/2004  
 Показывать баннер?  
 Показывать не более  
 0 раз  
 0 дней  
 0 - Для неограниченного показа

Приоритет  
 4

Сохранить

**РЕКЛАМНЫЕ МЕСТА: ВЫБОР**



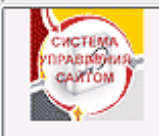

Графические баннеры 100x100 >

Графические баннеры 468x60 >

Графические тизеры >

Текстовые тизеры >

**ВЫБОР: БАННЕРЫ**

ID	Изображение	Описание	Состояние	Статистика			Инструменты
				Показы	Переходы	CTR (%)	
18		интегрированные решения НА БАЗЕ WEB-ТЕХНОЛОГИЙ ATLAS ONLINE AUDIO	сайт студии активен	1017	27	2.6	
17		Система управления сайтом	активен	798	3	4.0	

Меню выбора рекламного места

Панель с информацией о баннерах в системе

Назначение полей окна управления баннерами:

- В поле **“Подпись баннера”** вводится текст описания баннера. Для графических баннеров созданных в виде файла \*.jpg или \*.gif он будет появляться над курсором, при его наведении на баннер. Для графических баннеров, созданных по технологии FLASH он будет использоваться только как описание.
- Поле **“Файл картинки”** используется для указания локального пути к файлу баннера (если баннер графический). После сохранения изменений файл будет закачан на сервер.
- В поле **«URL ссылки»** можно указать куда (на страницу родительского или внешнего сайта) будет ссылаться баннер.
- В дополнительных полях можно ввести данные о том, сколько раз и в течение скольких дней показывать выбранный баннер. Здесь же можно задать приоритет показа данного баннера перед остальными по 10-балльной шкале.

После внесения всей информации необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

#### Рекомендуемые действия для изучения системы:

1. Войдите в систему управления баннерами.
2. Выберите для управления один из типов баннеров или тизеров.
3. Добавьте и активируйте новый баннер или тизер.
4. Проследите результат на сайте. Отследите изменения в статистике показов и переходов по выбранному вами баннеру или тизеру.



## 6. Опросы на сайте

Управление интерактивными опросами – голосованиями на сайте осуществляется в меню **ОПРОСЫ** раздела **ИНТЕРАКТИВ**. Здесь Вы можете:

Добавить новый опрос, его тему (вопрос для голосования).

Уточнить промежуток дат для голосования (не должен конфликтовать с другими опросами).

Добавить список вариантов ответов.

### Рекомендуемые действия для изучения системы:

1. Войдите в систему управления опросами.
2. Добавьте новый опрос с учетом периода активности предыдущего.  
При необходимости поправьте нужные даты.
3. Добавьте варианты ответов.
4. Проследите результат на сайте.

## 7. Раздел ОПЦИИ

Раздел **ОПЦИИ** содержит дополнительные модули, расширяющие функциональные возможности системы **MySITE**.

### Модуль СТАТИСТИКА

В подразделе **СТАТИСТИКА** представлена информация о посещениях Вашего сайта. Меню раздела находится в правой верхней части страницы.

Более подробное описание модуля статистики и режимов его работы, Вы можете получить в **Руководстве пользователя системы MySITE** или по прямой ссылке по адресу:

<http://www.cmsmysite.com/index.php/statistics.html>

### Рекомендуемые действия для изучения системы:

1. Войдите в систему статистики.
2. Познакомьтесь со всеми режимами работы статистики.
3. Проследите результаты изменения показаний статистики вследствие вашей активности.

### Модуль АУДИТ СОБЫТИЙ

Добавление и удаление администраторов осуществляется в меню **АУДИТ СОБЫТИЙ** раздела **ОПЦИИ**.

**Примечание:** Существует два варианта администрирования сайта. На небольших сайтах администрирование осуществляется небольшим числом редакторов, которые обладают одинаковыми правами доступа к редактированию сайта.

*Если сайт объёмный, то можно создать несколько уровней доступа для администраторов.*

*Т.е. редактирование осуществляется пользователями с различными правами доступа к сайту. Супервайзер (главный администратор) может администрировать все модули системы, добавлять и удалять администраторов, а также изменять их права доступа к страницам, разделам и модулям системы. Не исключено присутствие нескольких супервайзеров.*

*В демо-сайте все администраторы имеют высший уровень доступа - "Супервайзер".*

В правом верхнем углу данного раздела находится форма для добавления новых администраторов. Если используется простая система администрирования, то любой администратор может добавлять и удалять пользователей в данном разделе. Если на сайте присутствует разделение администраторов по уровню доступа, то форма будет доступна для просмотра только супервайзерам. Под формой приведен список всех администраторов и супервайзеров, зарегистрированных на сайте. Для обычных же администраторов в разделе **АУДИТ СОБЫТИЙ** будет доступно только редактирование своих настроек (имя пользователя и пароль).

**СПИСОК РЕДАКТОРОВ**

Имя:

Login:

Password:

E-Mail:

Права доступа:

**добавить нового пользователя**

solo (Supervisor)

Наталья (Supervisor)

Чтобы добавить нового пользователя, необходимо заполнить данную форму и установить права доступа (если есть необходимость), после чего нажать на кнопку **добавить**. Редактирование существующих пользователей осуществляется после нажатия на значок

В разделе **АУДИТ СОБЫТИЙ** также возможен просмотр протоколов сеансов администрирования. Все данные об изменениях, произведенных на сайте, в том числе время, действие и администратор, который эти изменения произвел, заносятся в базу данных и доступны для просмотра.

**ПРОТОКОЛ СЕАНСОВ**

[Назад 31/01/2004 00:00 - 31/01/2004 23:59](#) [Вперед](#)

Илья	31/01/2004 02:25:10	Добавление страницы (новость)
Илья	31/01/2004 02:00:28	Изменение страницы сайта Расписание и цены (#13)

#### Рекомендуемые действия для изучения системы:

1. Войдите в режим управления администраторами сайта.
2. Добавьте нового администратора.
3. Просмотрите собственную активность в **ПРОТОКОЛЕ СЕАНСОВ** работы.

#### Реестр

Данный раздел предназначен для редактирования специальных параметров или глобальных переменных, используемых на сайте. Изменения этих параметров осуществляются в специальном поле активного окна.

**РЕЕСТР: ИЗМЕНЕНИЕ**

Feedback\_Email

Ниже описаны назначение этих переменных:

- **default\_title** - Обязательная часть заголовка – сюда можно внести начальную часть заголовка для всех страниц сайта. Вместе с собственным именем страницы (которая присваивается ей при создании) эта часть образует так называемый **Title (Заголовок)** страницы. **Title** очень активно анализируется роботами поисковых систем и влияет на рейтинг страниц сайта.
- **default\_description** - Описание страниц сайта по умолчанию. Сюда вносится небольшое описание страницы. Эти данные могут быть использованы поисковыми системами для составления краткого описания страницы в списке результатов.
- **default\_keywords** - Ключевые слова страниц сайта по умолчанию, описывающие ваш сайт и его страницы.

Эти три переменные служат для оптимизации сайта под поисковые системы. В них заносится информация, которая предназначена для поисковых серверов. Поисковики обращаются к специальным **мета-тэгам**, которые и хранят данную информацию на вашем сайте. Самыми важными мета-тэгами являются тэги `<META NAME="title">`, `<META NAME="keywords">` и `<META NAME="description">`.

- **Feedback\_Email** - адрес e-mail для обратной связи. Здесь задается e-mail, на который будут приходить письма из формы обратной связи;
- **mess\_per\_page** – количество отзывов гостевой книги, отображаемой на странице.

#### Рекомендуемые действия для изучения системы:

1. Войдите в режим управления реестром.
2. Внесите изменения и отследите их на сайте

### Индексация

В данном разделе осуществляется индексирование контента сайта. Такая система необходима для сайтов, оснащенных собственной поисковой системой.

**Индексирование новых страниц** – это операция по внесению их текстов в базу данных для поиска по сайту.

Для того чтобы поисковая система сайта актуально обрабатывала поисковые запросы, следует производить индексацию страниц после внесения изменений в содержание сайта. Система управления сама определяет, какие страницы требуют индексации, и выводит их список в данном разделе. Чтобы провести полную индексацию страниц сайта, достаточно нажать кнопку: [Индексировать все страницы](#)

#### Рекомендуемые действия для изучения системы:


1. Войдите в режим управления индексацией.
2. Отметьте, что система увидела добавленные Вами страницы.
3. Проведите индексацию.
4. Проверьте режимом поиска, ищутся ли ваши новые страницы по словам, которые на них встречаются.


### Псевдонимы

Данная функция, находящаяся в разделе **ОПЦИИ**, позволяет задавать страницам сайта произвольные уникальные адреса.

Страницы в системе **MySITE** не хранятся в виде файлов, а динамически генерируются сервером. Но адреса страниц выглядят как имена виртуальных файлов. При создании страницы в **MySITE** ей автоматически присваивается номер. Этот номер вместе с номером раздела сайта и стилем ее отображения определенным образом закодированы в ее адресе, который и отображается в адресной строке (<http://www.cmsmysite/index.php/.27.48...0.0.0.htmlT>).

С помощью функции **ПСЕВДОНИМЫ** всем разделам и страницам можно задать произвольные уникальные имена, имеющие «естественный» для человеческого восприятия и запоминания вид. Адрес после этого может выглядеть следующим образом: <http://www.cmsmysite/index.php/about.html>. При этом раздел или страница будут открываться как по новому адресу, так и по старому (вида [index.php/.27.48...0.0.0.html](http://www.cmsmysite/index.php/.27.48...0.0.0.html)), что гарантирует работоспособность ранее созданных ссылок.

В центральной части интерфейса модуля располагается «дерево» структуры сайта. Напротив каждого элемента схематически указан его тип (разделов либо конечная страница) и приведен настоящий URL-адрес. У правого края располагаются инструмент «Создать/редактировать» (значок ) и кнопка для удаления псевдонима (если он уже задан).

При нажатии на  над списком появляется форма для редактирования. В ней отображается название выбранного элемента структуры сайта, его тип (раздел, основная конечная страница, «слепая» конечная страница), а также поле для ввода/редактирования псевдонима. Сюда необходимо ввести псевдоним для выбранной страницы и нажать **Сохранить**.

Раздел: Главная
Реальный URI: <a href="http://serv/new_mydemo/index.php/1...0.0.0.html">http://serv/new_mydemo/index.php/1...0.0.0.html</a>
Псевдоним
<input type="text" value="main"/> .html <b>Сохранить</b>

После задания нового имени система автоматически генерирует имя файла, соответствующее правилам для адресов веб-страниц (русские буквы транслитерируются, пробелы заменяются подчеркиваниями, специальные символы удаляются). Система также проверяет уникальность имени и не позволяет задавать имена, уже присвоенные другим разделам и страницам.

Если разделу либо странице присвоен псевдоним, он будет автоматически использован при генерации ссылок на этот раздел (страницу) в навигационных меню, а также при добавлении ссылки на этот раздел (страницу) в модулях редактирования страниц и баннеров.

Несколько общих правил для задания псевдонимов:

- Основная страница всегда загружается по умолчанию по псевдониму соответствующего раздела.
- Если в разделе всего одна страница (основная), достаточно задать псевдоним для раздела.
- Если в разделе несколько страниц (основная и «слепые»), имеет смысл задавать псевдонимы только для слепых страниц.
- Если задать для раздела один псевдоним, а для его основной страницы – другой, то основная страница этого раздела будет загружаться под обоими псевдонимами. В итоге у посетителей сайта возникнет впечатление, что одна и та же страница загружается по двум различным адресам. Если такой эффект не предусмотрен специально, то во избежание путаницы необходимо задавать псевдонимы только на разделы, а не на страницы.
- Если в разделе в качестве основной была назначена одна из бывших «слепых» страниц, то по псевдониму раздела станет открываться она, а не прежняя основная страница
- Для некоторых специальных разделов сайта (лента новостей, каталог товаров, галерея работ и т.д.) основная страница генерируется автоматически. Эта страница будет загружаться только по псевдониму раздела. При этом для каждой конечной страницы такого раздела тоже можно задавать псевдонимы.

#### **Рекомендуемые действия для изучения системы:**

1. Войдите в режим управления псевдонимами.
2. Задайте псевдонимы для созданных Вами страниц.
3. Проведите индексацию.
4. Проследите результат на сайте. Посмотрите, как генерируется Карта сайта.

### Шаблоны писем

С помощью модуля "Шаблоны писем" Вы можете в удобной для Вас форме изменять оформление и содержание всех писем, отправляемых с сайта. Например: форма обратной связи, гостевая книга, модуль обмена ссылками, форма заказа и др., содержащих динамические переменные, такие как: дата, имя пользователя, сообщение пользователя, IP пользователя и т.д.

Редактирование осуществляется с помощью редактора страниц MySITE. Над редактором располагается форма для ввода названия шаблона и форма для выбора динамической переменной, которая будет отображаться в выбранном курсором месте.

### 8. Управление англоязычной версией сайта

Если сайт созданный с помощью системы MySITE имеет несколько языковых (или) региональных версий то для перехода в режим редактирования нужной версии нужно воспользоваться переключателем языковых версий, расположенным в верхней части интерфейса системы.



Переключатель языковых версий

После выбора например английской версии, интерфейс пользователя так же смениться на англоязычный. Все прочие действия с системой остаются теми же.

### 9. Контактная информация

#### WEB студия НТЦ "АТЛАС"

Беларусь, Минск, ул.Мельникайте 4, ком. 406

**Телефон:** +375 (17) 209-47-18

**Факс:** +375 (17) 223-60-11

**GSM:** +375 (29) 625-76-56

**WWW:** <http://www.cmsmysite.com/>  
<http://www.atlaswebstudio.ru/>

**E-Mail:** [studio@atlas.by](mailto:studio@atlas.by)

**ICQ:** 133447489

Будем рады прочитать Ваши отзывы, комментарии и ответить на любые вопросы, касающиеся нашей системы управления сайтами **MySITE**.

**Команда WEB-студии НТЦ "АТЛАС"**