



MySITE

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ САЙТОМ

Система управления сайтом MySITE

Руководство пользователя

Версия документа 2.2.1 от 16.12.2004

© 2004 WEB-Студия НТЦ "АТЛАС"
<http://www.atlaswebstudio.ru/>
<http://www.cmsmysite.com/>

Данный документ является собственностью НТЦ "Атлас". Документ не может копироваться, использоваться или передаваться третьим лицам без разрешения автора.
Авторские права защищены законодательством Республики Беларусь.



Содержание

1. Вход и авторизация	3
2. Интерфейс системы.....	4
3. Управление структурой сайта	5
4. Редактирование страниц сайта.....	6
4.1. Интерфейс модуля.....	6
4.2. Описание панели инструментов WYSIWYG-редактора.....	6
4.3. Некоторые практические рекомендации по редактированию страниц сайта	10
▪ Добавление страниц сайта.....	10
▪ Добавление гиперссылок	11
▪ Дополнительные советы	11
4.4. Основы языка HTML	12
4.5. Анализ релевантности страницы.....	14
5. Пользователи и права доступа	15
6. Статистика	16
7. Баннеры	19
8. Реестр	21
9. Индексация.....	21
10. Псевдонимы.....	22
11. Шаблоны писем	23
12. Управление англоязычной версией сайта	23
13. Контактная информация	24

1. Вход и авторизация

Для начала работы с системой **MySITE** необходимо запустить браузер Microsoft Internet Explorer (не ниже версии 5.0) и открыть страницу администрирования. URL-адрес (Uniform Resource Identifier) страницы администрирования сообщается разработчиком сайта, обычно он имеет вид http://адрес_самого_сайта/admin/.

Для входа в систему управления сайтом необходимо пройти авторизацию. Для этого нужно ввести имя пользователя и пароль в специальную форму.



В целях безопасности администраторам рекомендуется не использовать стандартную возможность Windows автосохранения паролей. Администраторам запрещается хранить идентификаторы и пароли в открытом виде в общедоступных местах (на рабочем месте, под стеклом стола и т.д.)

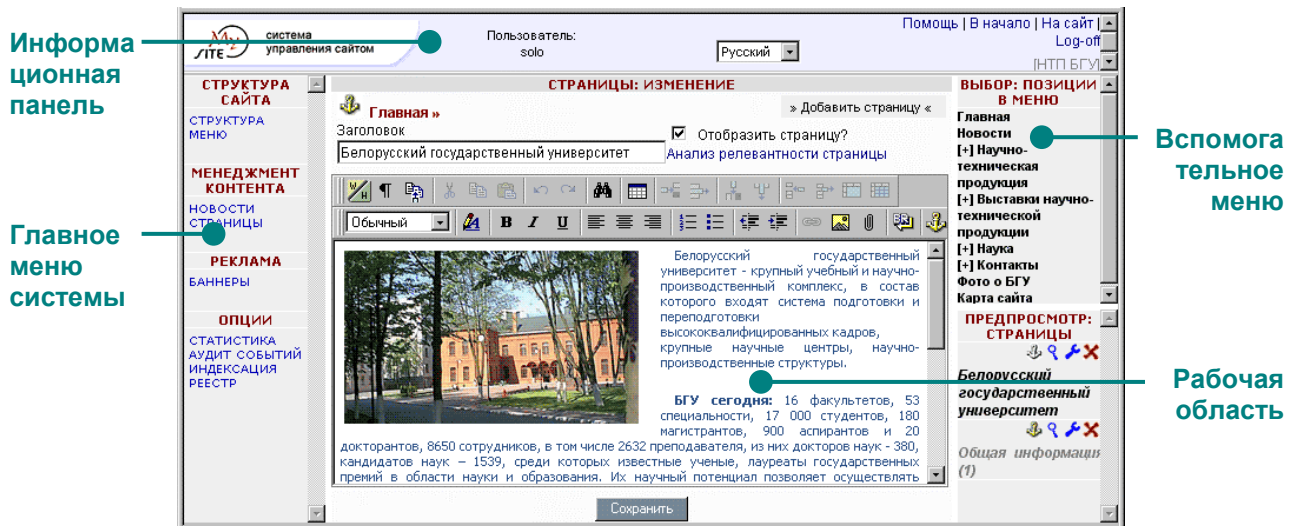
Система **MySITE** хранит данные о вошедшем пользователе в течение всего сеанса администрирования. Сеанс заканчивается при следующих условиях:

1. при закрытии окна Microsoft Internet Explorer'a;
2. при нажатии ссылки Log-off, которая находится в правом верхнем углу окна. В этом случае система предлагает ввести имя и пароль для другого пользователя;
3. если пользователь не обращался к серверу (т.е. не вводил информацию и не нажимал ссылок) более 1 часа.

2. Интерфейс системы

Успешная авторизация позволяет пользователю зайти в систему управления сайтом и начать работу с его содержимым.

Интерфейс системы MySITE структурно можно разделить на четыре области.



Верхняя область - информационная панель - отображает учетное имя пользователя, позволяет выбрать языковую версию сайта для администрирования (если кроме русской присутствуют и иные версии сайта), а также содержит переходы к окну помощи, на главную страницу сайта и к операции завершения текущего сеанса администрирования (Log-off).

Левая область - главное меню системы - позволяет выбор конкретного модуля системы для дальнейшей работы с ним.

Центральная (рабочая) область - именно в этой области производиться основные операции по управлению сайтом: управление структурой меню, редактирование страниц, новостей, управление баннерами и отображение отчетов.

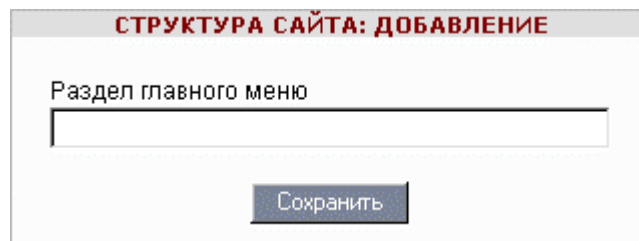
Правая область - вспомогательное меню - отображает меню Вашего сайта и позволяет выбрать из списка раздел, который необходимо редактировать. При выборе в разделе меню системы **МЕНЕДЖМЕНТ КОНТЕНТА** пункта меню **СТРАНИЦЫ** в правой области отображается структура меню Вашего сайта. При выборе пункта меню **НОВОСТИ** в правой области отображается список всех введенных новостей, где возможен выбор новости для редактирования или удаления.

3. Управление структурой сайта

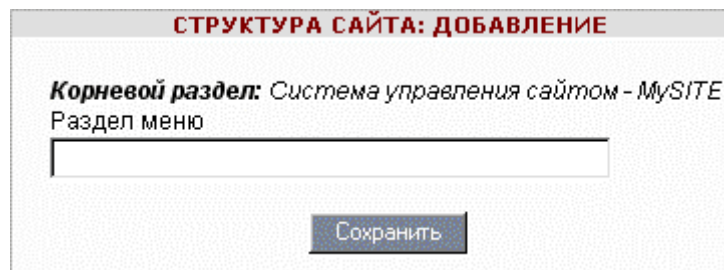
В разделе **СТРУКТУРА САЙТА**: **СТРУКТУРА МЕНЮ** доступно:

- добавление раздела;
- редактирование названия раздела;
- удаление раздела;
- создание подраздела в любом существующем разделе;
- изменение порядка следования разделов или подразделов в меню сайта.

Для создания нового корневого раздела сайта необходимо нажать ссылку «Добавить раздел главного меню». Затем в верхней части страницы нужно ввести название нового раздела в строке "Раздел главного меню" и нажать кнопку **Сохранить**. Новый раздел появится в меню в самом конце.




Для того чтобы добавить подраздел, необходимо нажать название того раздела, в который Вы хотите его включить. Это будет корневой раздел. Далее вводите название подраздела и сохраняете. Если у корневого раздела уже есть подразделы, новый подраздел появится в самом конце их списка.



Изменять порядок следования разделов или подразделов в разделе можно с помощью стрелок, находящихся напротив названия раздела. При перемещении раздела вверх он меняется местами с предыдущим, при нажатии стрелки ↓ он меняется местами со следующим разделом.



Перемещать подразделы можно только в пределах корневого раздела. Для редактирования (переименования) раздела нажмите значок  напротив выбранного раздела (рядом со стрелками). Выбранный раздел появится в форме для редактирования в верхней части страницы.





4. Редактирование страниц сайта

4.1. Интерфейс модуля

В разделе **МЕНЕДЖМЕНТ КОНТЕНТА** осуществляется управление страницами (в том числе лентой новостей) и их содержимым.

После перехода в модуль управления страницами в правой верхней части окна появится раскрывающееся меню, соответствующее «дереву» структуры разделов сайта (упрощенный аналог Проводника в Windows). При выборе раздела в этом меню в правой нижней части окна появляется список страниц выбранного раздела.

Напротив каждой из страниц размещены следующие значки:

-  - сделать страницу корневой;
-  - просмотр страницы в том виде, как она будет отображаться на сайте;
-  - редактировать страницу;
-  - удалить страницу.

Раздел может содержать одну страницу, несколько страниц или ни одной страницы (например, если он только что создан). Если раздел содержит несколько страниц, одна из них является страницей по умолчанию (корневой или главной). При выборе данного раздела в меню сайта отображаться будет именно она. Другие страницы этого раздела будут «слепыми»: они не отображаются в меню сайта, но загружаются по прямой ссылке с другой страницы.

В верхней части экрана находится форма для ввода заголовка страницы, а также инструменты, предназначенные для анализа релевантности страницы и добавления страницы.

Выбираете нужную страницу и редактируете, используя широкие возможности редактора страниц. Встроенный редактор работает в режиме **WYSIWYG (What You See Is What You Get)** - что вы видите, то и получаете). Текст, таблицы и изображения сразу отображаются так, как они будут выглядеть на сайте.

Редактирование и добавление новостей также осуществляется в разделе **МЕНЕДЖМЕНТ КОНТЕНТА**. При переходе в раздел редактирования новостей в центральной области откроется форма для внесения даты, резюме и содержания новости, а в правой - отобразится список всех введенных ранее новостей (здесь возможен выбор новости для редактирования или удаления). Если содержание новости не вводить, то на главной странице будет отображаться только резюме новости без перехода на страницу содержания.

4.2. Описание панели инструментов WYSIWYG-редактора

Панель инструментов редактора страниц имеет удобный интерфейс, представляющий собой типовой набор действий текстового редактора Word.



Стандартные инструменты



Визуальный режим/HTML-код







Кнопка предназначена для перехода из обычного режима редактирования страницы в режим редактирования HTML-кода и обратно. В режиме HTML-кода доступно детальное редактирование страниц сайта.



Показать/скрыть разметку

Аналог отображения непечатаемых символов в Microsoft Word. При включении режима «показать разметку» прямо в видимом содержании страницы появляются значки светло-желтого цвета, схематически

показывающие элементы разметки языка HTML, обеспечивающих видимое состояние страницы. Благодаря этому становится наглядной структура редактируемого документа. Отображаются:

- начало и конец абзаца (обозначены символами  и  соответственно);
- разрыв строки (символ );
- место «привязки» изображения, обтекаемого текстом, к самому тексту ();
- начало и конец текста, оформленного особым стилем шрифта, цвета и т.п. (символы  );
- некоторые другие элементы оформления текста.

Отображение разметки возможно только при редактировании страницы. На сайте она всегда будет отображаться в «естественном» виде без специальных значков.



Убрать форматирование

Данный инструмент предназначен для удаления избыточного форматирования из HTML-кода страницы, например, после импорта текстов из Word или неудачного применения стилей оформления. Тип, размер и цвет шрифта, абзацные отступы и интервалы между абзацами, границы, заливки и т.п. сбрасываются в значения по умолчанию. Жирный, курсивный и подчеркнутый текст, изображения, ссылки и структура таблиц сохраняются.



Вырезать выделенный фрагмент содержания страницы в буфер обмена



Копировать выделенный фрагмент в буфер обмена



Вставить фрагмент из буфера обмена

MySITE поддерживает вставку информации из других программ (MS Word, Блокнот, другие Web-страницы).



Отменить предыдущее действие



Вернуть последнее отмененное действие

Редактор страниц поддерживает отмену и возврат многих действий.



Поиск текста на данной странице

Кнопки форматирования текста



Стили шрифта

С помощью данного инструмента можно изменить размер, цвет и шрифт текста. Также можно применять готовые стили форматирования, предусмотренные дизайнерами при создании сайта. Доступен предпросмотр результатов форматирования прямо на выделенном фрагменте.



Выделить текст **жирным** шрифтом



Выделить текст *курсивом*



Выделить текст подчеркиванием



Выравнивание текста **по левому краю**



Выравнивание текста **по центру**



Выравнивание текста **по правому краю**



Создание **нумерованного списка**



Создание **маркированного списка**

Кнопки для вставки объектов



Вставка гиперссылки

Вызывает диалоговое окно со списком разделов структуры сайта, а также страниц раздела и меток на данной странице. Чтобы установить ссылку на другую страницу этого же сайта, достаточно просто выбрать эту страницу из списка. Можно ввести адрес ссылки и вручную, как обычный текст.



Вставка изображения

Данный инструмент предназначен для вставки изображений и flash-объектов. Для файлов gif, jpeg и png доступен предпросмотр. Для этих типов файлов также можно менять толщину рамки, горизонтальный и вертикальный отступы от края, а также положение в тексте (без обтекания текстом, по левому краю с обтеканием справа или наоборот) и замещающий текст, видимый во время загрузки изображения на его месте. Редактор показывает размер изображения в пикселях. Изменение размера не предусмотрено, поскольку при выводе на сайте в сжатом или растянутом виде изображение сильно искажается и теряет качество.

После выбора файла или задания нового имени система автоматически генерирует имя файла, совместимое с Web-сервером (русские буквы транслитерируются, пробелы заменяются подчеркиваниями, специальные символы удаляются). Если на сервере уже есть файл с таким именем, система предлагает выбор: заменить имеющийся файл новым или же сохранить новый файл под другим именем.

Закачка изображения начинается в момент нажатия кнопки ОК и происходит в фоновом режиме независимо от основного процесса редактирования страницы.

При редактировании имени закачиваемого файла, а также во время проверки наличия файла на сервере, кнопка ОК блокируется для предотвращения закачки файла с некорректным именем. Чтобы кнопка ОК стала активной, нужно убрать курсор из поля редактирования имени файла (щелчком мыши на любом другом месте диалогового окна или нажатием клавиши Tab) и дождаться возврата сервером откорректированного имени.

Flash-объекты отображаются в редакторе схематически в виде обычного изображения небольшого размера. На сайте они отобразятся в натуральном виде.



Добавление файла для скачивания или просмотра

Позволяет загрузить на сервер любой файл (изображение, документ Word или PDF, мультимедиа и др.), одновременно добавив на страницу ссылку, по которой посетители смогут его скачать. Ссылкой может служить выделенный фрагмент текста или изображение. Текст ссылки можно ввести и в самом диалоговом окне (по умолчанию в качестве текста ссылки предлагается имя файла).

Для генерации корректных неповторяющихся имен файлов применяется тот же механизм, что и при вставке изображений.

С помощью этого же инструмента можно закачивать изображения или

Flash-ролики, которые при нажатии на соответствующую ссылку будут открываться в отдельном всплывающем (Pop-Up) окне без меню и элементов управления. Для этого нужно отметить флажок «показывать во всплывающем окне» при загрузке файла. Так можно создавать интерактивные фотогалереи.

Для файлов gif, jpeg, png и bmp доступен предпросмотр.



Вставить метку (якорь)

С помощью данной кнопки можно поставить метку (якорь). Такая метка позволяет ссылаться на неё из любого места на странице (например, если необходимо быстро переместиться в начало страницы). При редактировании метки отображаются в виде номеров в фигурных скобках, выделенных светло-желтым цветом. При отображении страницы на сайте они невидимы. Метки нумеруются по порядку добавления.



Разрыв строки

Текст правее разрыва переносится на новую строку, но новый абзац не создается. Тот же результат дает комбинация клавиш Shift+Enter.



Добавление таблицы

При добавлении таблицы можно задать параметры всей таблицы (количество строк и столбцов, ширина и высота в пикселях или процентах, толщина видимой границы, расстояние между ячейками и отступ от края ячейки до ее содержимого), и общие параметры ячеек (ширина, высота, выравнивание текста в ячейке по горизонтали и вертикали).

Кнопки управления таблицей (активны, если курсор находится в таблице)



Добавить строку выше текущей строки

Текущими являются те строка, столбец и ячейка, в которых находится курсор.



Удалить текущую строку



Добавить столбец левее текущего столбца



Удалить текущий столбец



Добавить ячейку правее текущей ячейки



Удалить текущую ячейку со сдвигом последующих ячеек влево



Слить выделенные ячейки

Можно объединить в одну две соседние ячейки или сплошной ряд из нескольких ячеек, но только в пределах одной строки.



Разбить текущую ячейку на две соседние по горизонтали ячейки.

4.3. Некоторые практические рекомендации по редактированию страниц сайта


Добавление страниц сайта

Добавление страницы сайта начинается с определения наименования раздела меню, в который она будет помещена. При добавлении информационных страниц сайта возможно несколько вариантов:

1. структура сайта сформирована предварительно. Надо вложить информацию в уже существующий раздел меню;
2. создать новый раздел или подраздел меню и вложить в него информацию. В этом случае процедура начинается с работы в разделе **СТРУКТУРА САЙТА / СТРУКТУРА МЕНЮ** (см. предыдущую главу Руководства); в режиме редактирования **СТРУКТУРЫ МЕНЮ** выполняется также переименование разделов сайта, что особенно актуально при формировании англоязычной версии сайта;
3. добавить новую информацию в уже существующей раздел со своей страницей как “слепую” страницу.

Управление содержимым страниц сайта, а также новостной лентой осуществляется в разделе **МЕНЕДЖМЕНТ КОНТЕНТА**. После выбора меню **СТРАНИЦЫ** в правом верхнем углу экрана появится меню сайта, в котором нужно выбрать наименование раздела или подраздела, в котором надо добавить информацию.

В подразделе **СТРАНИЦЫ** по умолчанию установлен режим **ДОБАВЛЕНИЕ**. В вариантах 1 и 2 на экране появится пустое окно редактирования, над которым в строке заголовка отобразится наименование вставляемого подраздела, которое может быть отредактировано. Информация новой страницы без ее наименования может быть непосредственно введена в окне редактора или скопирована через буфер из предварительно подготовленного файла. Система управления **MySITE** поддерживает вставку информации из других программ: Блокнот, программ MS Office, других Web-страниц.

После вставки рекомендуется выполнить команду  - «Убрать форматирование», т. е. производится преобразование информации в HTML-код с заданным по умолчанию стилем форматирования. Затем можно провести нужные корректировки текста и нажатием кнопки **Сохранить** – сохранить новую информацию в странице раздела сайта. После чего только что введенная информация из окна исчезает, программа остается работать в том же режиме **ДОБАВЛЕНИЕ** и позволяет добавить в раздел новую страницу, которая будет создана как “слепая”.


Количество слепых страниц в разделе не ограничено. В любой странице сайта можно задавать [гипертекстовые ссылки](#) на эти страницы.

При добавлении слепой страницы в ранее созданный раздел (вариант 3)., необходимо его высветить в окне редактирования, последовательно указав его месторасположение в меню справа, и включить режим **ДОБАВЛЕНИЕ**, нажав ссылку «Добавить страницу».

Внутренние ссылки имеют по умолчанию временные имена, повторяющие имя подраздела, в который они вставляются плюс порядковый номер. В строке заголовка надо указать имя по смыслу - набрать с клавиатуры или вставить через буфер (CTRL+V). Это имя на сайте отображается как заголовок страницы. Имена внутренних ссылок отображаются справа внизу экрана под именем основной страницы раздела.

Внутренние ссылки формируются как обычные страницы (скопировать, отформатировать и сохранить). После формирования информационного наполнения раздела необходимо установить связи, т.е. указать, к каким словам основного текста раздела относятся внутренние страницы.

Добавление гиперссылок

Инструмент для добавления гиперссылок  вызывает диалоговое окно со списком разделов структуры сайта, а также страниц раздела и меток на данной странице. Чтобы установить ссылку на другую страницу этого же сайта, достаточно просто выбрать эту страницу из списка. Можно ввести адрес ссылки и вручную, как текст.

Опишем подробнее возможные варианты:

1. Формирования информационного наполнения раздела

После формирования информационного наполнения раздела надо перейти на страницу с его основным текстом (заглавное окно раздела), щелкнув внизу справа по его имени.


Далее надо перейти из режима **ДОБАВЛЕНИЕ** в режим **ИЗМЕНЕНИЕ**. Выделить слово, для которого устанавливается ссылка, и щелкнуть по кнопке .

В диалоговом окне появится наименование раздела и список всех его внутренних страниц. Щелкнуть по имени нужной страницы – она будет подсвечена желтым цветом. В строке URL-адрес появится ее адрес в базе сайта. Щелкнуть по кнопке ОК.

В окне редактирования нажать кнопку **Сохранить**.

2. Организация ссылки из одного раздела на страницу в другом разделе

В данной версии системы управления сайтом **MySITE** через диалоговое окно, процедура работы с которым описана выше в п.1., можно установить ссылку только на главную страницу нового раздела. Если надо указать на ссылку внутренней страницы, то необходимо предварительно определить ее URL-адрес. Наиболее удобным способом является способ, описанный ниже:

Открыть на сайте страницу, на которую устанавливается ссылка в режиме просмотра страниц сайта, нажав значок . Скопировать адрес в буфер обмена из адресной строки браузера, а затем вставить его в строку URL-адреса диалогового окна.

Дополнительные советы

Специальное форматирование (нестандартные шрифты, выделение цветом и т.п.) должно применяться лишь там, где это действительно необходимо. Избыточное форматирование приводит к увеличению размера документа и ухудшению его читаемости.



Если необходимо скопировать из MS Word фрагмент текста, содержащий списки, рекомендуется еще в самом Word преобразовать списки в обычные абзацы, а уже после вставки текста в редактор **MySITE** снова отформатировать их как списки. Особенно это важно для нумерованных списков, так как при непосредственном копировании-вставке может исчезнуть автоматическая нумерация.



Таблицы. Хотя редактор позволяет изменять размеры таблиц и изображений путем перетаскивания их границ, не рекомендуется делать это без необходимости. При таком изменении размеры объекта задаются жестко (конкретным числом пикселей), что может привести к неправильному отображению страницы при другом разрешении экрана. Учитывайте, что таблицы в Web по умолчанию выглядят иначе, чем в Word.

Стандартные Web-таблицы имеют толстую «объемную» сетку. Для достижения другого вида таблиц приходится использовать сложное HTML-форматирование. Если на других страницах сайта есть готовые таблицы с необходимым внешним оформлением, Вы можете целиком копировать их и менять структуру и содержимое ячеек по своему желанию.

Менять размеры изображений, особенно уменьшать их, следует в графическом редакторе на этапе подготовки их к публикации в Интернете. Кроме сохранения качества, это обеспечит еще и меньший размер файла, а, следовательно, ускорение загрузки страницы. Изображения

фотографического качества лучше сохранять в формате JPEG, а рисунки, схемы, чертежи и диаграммы «плакатного» типа – в GIF или PNG.

С помощью инструментов «Вставка изображения»  и «Вставка файла для скачивания»  можно быстро создавать интерактивные галереи. Создание галереи состоит из двух этапов:

1. с помощью «Вставки изображения»  закладываются маленькие изображения для предпросмотра галереи;
2. поочередно выделяя каждый из них, с помощью «Вставки файла»  закачайте соответствующие полноформатные изображения или Flash-анимации, при этом маленькие изображения автоматически станут ссылками для просмотра полноформатных, а их замещающие тексты – заголовками всплывающих окон.

Что делать, если результат какого-либо действия не совпадает с ожидаемым? Во-первых, почти все действия, кроме сохранения, можно отменить. Во-вторых, можно, не сохраняя результат редактирования, снова выбрать эту же страницу в меню и начать редактирование полностью заново.

4.4. Основы языка HTML

В данном разделе Вы ознакомитесь с некоторыми элементами (тэгами) языка HTML, которые можно использовать при создании Internet-страниц.

<P>(Paragraph)

Этот тэг используется для разметки абзацев.

`<P> Абзац в HTML. </P>`

Здесь можно задать такие параметры расположения текста, как выравнивание по центру, по левому или правому краю. Атрибут **ALIGN** определяет способ горизонтального выравнивания абзаца. Возможные значения: **left**, **center**, **right**. По умолчанию имеет значение **left**.

`<P ALIGN="center">Это центрированный параграф.</P>`

(Break)

Данный элемент осуществляет разрыв (перенос) строки, то есть практически аналогичен нажатию Enter в текстовом редакторе.

<DIV>(Division)

Используется для отделения блока HTML-документа от остальной части документа. Находящийся между начальным и конечным тэгами текст или HTML-элементы оформляются как отдельный параграф. **ALIGN** - определяет выравнивание содержимого элемента **DIV**. Параметр может принимать следующие значения: **left**, **right**, **center**.

(Unsorted List)

Данный тэг создает неупорядоченный список. Между начальным и конечным тэгами должны присутствовать один или несколько элементов **LI**, обозначающих отдельные пункты списка.

``

` Первый пункт списка .`

` Второй пункт списка .`

``

Пронумерованные списки идентичны нумерованным списком, единственное отличие состоит в том, что надо использовать **** вместо ****. Элементы списка указываются с помощью того же тэга ****.

Тэг позволяет изменять цвет, размер и тип шрифта текста, находящегося между начальным и конечным тэгами. Параметры оформления задаются в специальном формате в виде значения атрибута **STYLE**.

Данный тэг задаёт жирный текст.

`текст`

	Задаёт курсив. <code>текст</code>
<U>	Задаёт одчеркнутый текст. <code><U>текст</U></code>
<A> (Anchor)	Тэг используется для создания и использования гипертекстовых ссылок. <code> текст, который служит гипертекстовой ссылкой </code> где filename - путь к документу на компьютере или URL-адрес страницы, на которую указывает ссылка.
	Тэг позволяет вставить изображение. Чтобы вставить картинку, используйте следующую конструкцию: <code></code> где image_URL - путь к файлу изображения на Вашем компьютере. SRC - обязательный параметр. Необязательные параметры: height и WIDTH - определяют ширину и высоту изображения соответственно. ALIGN - указывает способ выравнивания изображения в документе. Допустимые значения: left (выравнивание влево), center (выравнивание по центру), right (выравнивание вправо). Текст будет обтекать выровненную картинку по ее свободной стороне. ALT - определяет текст, отображаемый браузером на месте изображения, если браузер не может найти файл с изображением или включен в текстовый режим. В качестве значения задается текст с описанием изображения: <code></code> BORDER - определяет ширину рамки вокруг изображения в пикселях. Рамка возникает, только если изображение является гипертекстовой ссылкой. В таких случаях значение BORDER обычно указывают равным нулю.
<TABLE>	Таблица начинается с метки <TABLE> и заканчивается меткой </TABLE> . Метка может включать несколько атрибутов: ALIGN - устанавливает расположение таблицы по отношению к полям документа. Параметр может принимать следующие значения: left , right , center . WIDTH - ширина таблицы. Ее можно задать в пикселях (например, <code>width="400"</code>) или в процентах от ширины страницы (например, <code>width="80%"</code>). BORDER - устанавливает ширину внешней рамки таблицы и ячеек в пикселях (например, <code>border="4"</code>). Если атрибут не установлен, таблица показывается без рамки. CELLSPACING - устанавливает расстояние между рамками ячеек таблицы в пикселях (например, <code>cellspacing="2"</code>). CELLPADDING - устанавливает расстояние между рамкой ячейки и текстом в пикселях (например, <code>cellpadding="10"</code>).
<TR>	Каждая строка таблицы начинается с метки <TR> и заканчивается меткой </TR> . Метка <TR> может включать следующие атрибуты: ALIGN - устанавливает выравнивание текста в ячейках строки. VALIGN - устанавливает вертикальное выравнивание текста в ячейках строки. Допустимые значения: <code>valign="top"</code> (выравнивание по верхнему краю), <code>valign="middle"</code> (выравнивание по центру), <code>valign="bottom"</code> (выравнивание по нижнему краю).
<TD>	Каждая ячейка таблицы начинается с метки <TD> и заканчивается меткой </TD> . Метка <TD> может включать следующие атрибуты:

NOWRAP - присутствие этого атрибута означает, что содержимое ячейки должно быть показано в одну строку.

COLSPAN - устанавливает "размах" ячейки по горизонтали. Например, `colspan="3"` означает, что ячейка простирается на три колонки.

ROWSPAN - устанавливает "размах" ячейки по вертикали. Например, `rowspan="2"` означает, что ячейка занимает две строки.

ALIGN - устанавливает выравнивание текста в ячейке. Параметр может принимать следующие значения: **left**, **right**, **center**.

VALIGN - устанавливает вертикальное выравнивание текста в ячейке. Допустимые значения: **top**, **middle**, **bottom**.

WIDTH - устанавливает ширину ячейки в пикселях (либо в процентах от ширины таблицы).

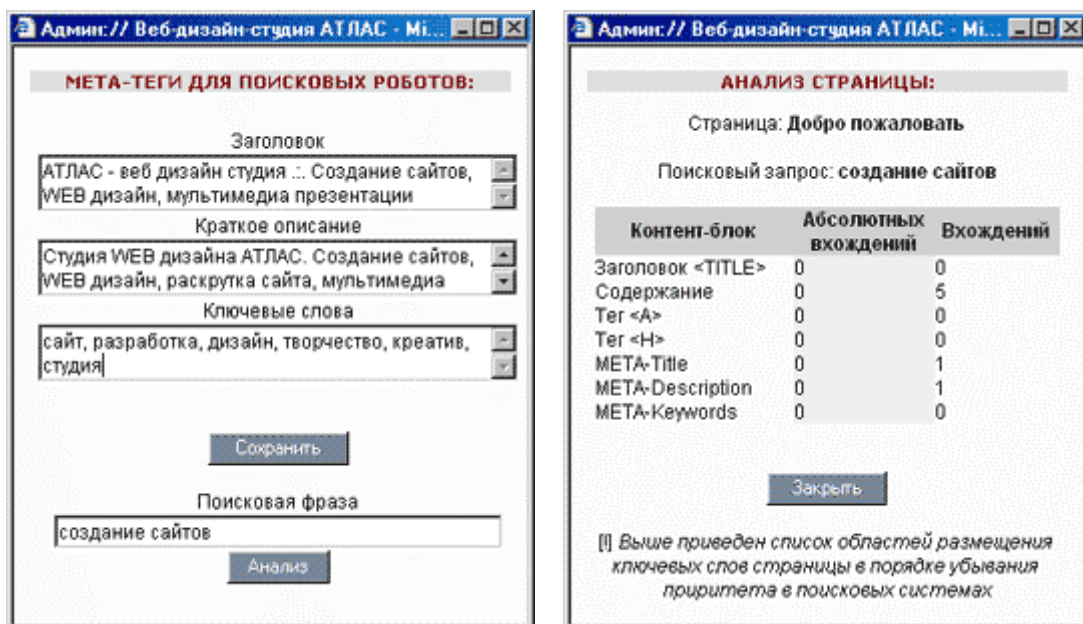
HEIGHT - устанавливает высоту ячейки в пикселях.

4.5. Анализ релевантности страницы

Большинство поисковых систем сортируют результаты поиска по релевантности.

Релевантность — это критерий, представляющий собой отношение слов запроса к тексту документа. Другими словами, это соответствие запросу. Поисковые машины рассчитывают релевантность текста, строя частотный ряд из слов. Чем чаще слово встречается в тексте, в заголовке, в описании и в перечне ключевых слов на странице, тем большую по отношению к запросу пользователя релевантность оно получает.

С помощью функции, которая запускается при нажатии на ссылку «Анализ релевантности страницы», находящейся в верхней части страницы, можно выбрать такие заголовок, описание и ключевые слова, которые будут наилучшим образом соответствовать содержанию страницы и отвечать наиболее вероятным поисковым запросам предполагаемой аудитории сайта. После запуска функции появляется диалоговое окно, в котором следует заполнить формы, необходимые для анализа.



МЕТА-ТЕГИ ДЛЯ ПОИСКОВЫХ РОБОТОВ:

Заголовок
 АТЛАС - веб дизайн студия .. Создание сайтов, WEB дизайн, мультимедиа презентации

Краткое описание
 Студия WEB дизайна АТЛАС. Создание сайтов, WEB дизайн, раскрутка сайта, мультимедиа

Ключевые слова
 сайт, разработка, дизайн, творчество, креатив, студия

Сохранить

Поисковая фраза
 создание сайтов

Анализ

АНАЛИЗ СТРАНИЦЫ:

Страница: Добро пожаловать

Поисковый запрос: создание сайтов

Контент-блок	Абсолютных вхождений	Вхождений
Заголовок <TITLE>	0	0
Содержание	0	5
Тег <A>	0	0
Тег <H>	0	0
META-Title	0	1
META-Description	0	1
META-Keywords	0	0

Закреть

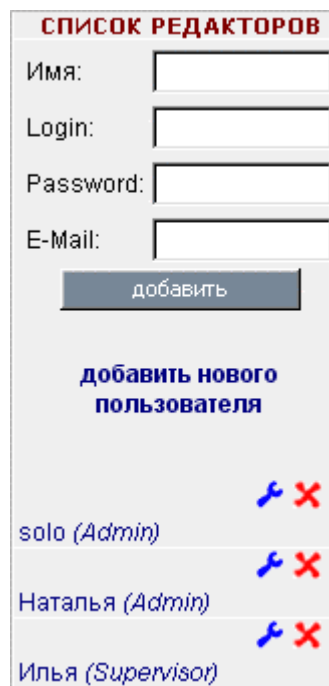
[!] Выше приведен список областей размещения ключевых слов страницы в порядке убывания приоритета в поисковых системах







5. Пользователи и права доступа


Добавление и удаление администраторов осуществляется в меню **АУДИТ СОБЫТИЙ** раздела **ОПЦИИ**. Существует два варианта администрирования сайта. На небольших сайтах администрирование осуществляется небольшим числом редакторов, которые обладают одинаковыми правами доступа к редактированию сайта.


Если сайт довольно объёмный, то можно создать несколько уровней доступа для администраторов. Т.е. редактирование осуществляется пользователями с различными правами доступа к сайту. Супервайзер (главный администратор) может администрировать все модули системы, добавлять и удалять администраторов, а также изменять их права. Не исключено присутствие нескольких супервайзеров.

В правом верхнем углу данного раздела находится форма для добавления новых администраторов. Если используется простая система администрирования, то любой администратор может добавлять и удалять пользователей в данном разделе. Если на сайте присутствует разделение администраторов по уровню доступа, то форма будет доступна для просмотра только супервайзерам. Под формой приведен список всех администраторов и супервайзеров, зарегистрированных на сайте. Для обычных же администраторов в разделе **АУДИТ СОБЫТИЙ** будет доступно только редактирование своих настроек (имя пользователя и пароль).



СПИСОК РЕДАКТОРОВ	
Имя:	<input type="text"/>
Login:	<input type="text"/>
Password:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
<input type="button" value="добавить"/>	
добавить нового пользователя	
solo (Admin)	 
Наталья (Admin)	 
Илья (Supervisor)	 

Чтобы добавить нового пользователя, необходимо заполнить данную форму и установить права доступа (если есть необходимость), после чего нажать **Сохранить**. Редактирование существующих пользователей осуществляется после нажатия на значок .

Супервайзер может запретить или разрешить администраторам редактирование различных страниц сайта. Для этого в разделе **СТРУКТУРА МЕНЮ** необходимо нажать на значок  напротив страницы, после этого в правой части окна появится список всех администраторов.

СПИСОК РЕДАКТОРОВ

Имя:

Login:

Password:

E-Mail:

**добавить нового
пользователя**

В данном окошке можно выделить тех администраторов, у которых будет доступ к редактированию данного раздела.

В разделе [АУДИТ СОБЫТИЙ](#) также возможен просмотр протоколов сеансов администрирования. Все данные об изменениях, произведенных на сайте, в том числе время, действие и администратор, который эти изменения произвел, заносятся в базу данных и доступны для просмотра.

ПРОТОКОЛ СЕАНСОВ

[Назад 31/01/2004 00:00 - 31/01/2004 23:59](#) [Вперед](#)

<i>Илья</i>	31/01/2004 02:25:10	Добавление страницы (новость)
<i>Илья</i>	31/01/2004 02:00:28	Изменение страницы сайта Расписание и цены (#13)

6. Статистика

В разделе [СТАТИСТИКА](#) представлена информация о посещениях Вашего сайта. Меню раздела находится в правой верхней части страницы и выглядит следующим образом:

МЕНЮ СТАТИСТИКИ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- [ОСНОВНЫЕ ОТЧЕТЫ](#)
- [ГОДОВОЙ ОТЧЕТ](#)

**МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

ПОИСКОВЫЕ РОБОТЫ

РЕЙТИНГ СТРАНИЦ

**РЕЙТИНГ
ССЫЛАЮЩИХСЯ
СЕРВЕРОВ**

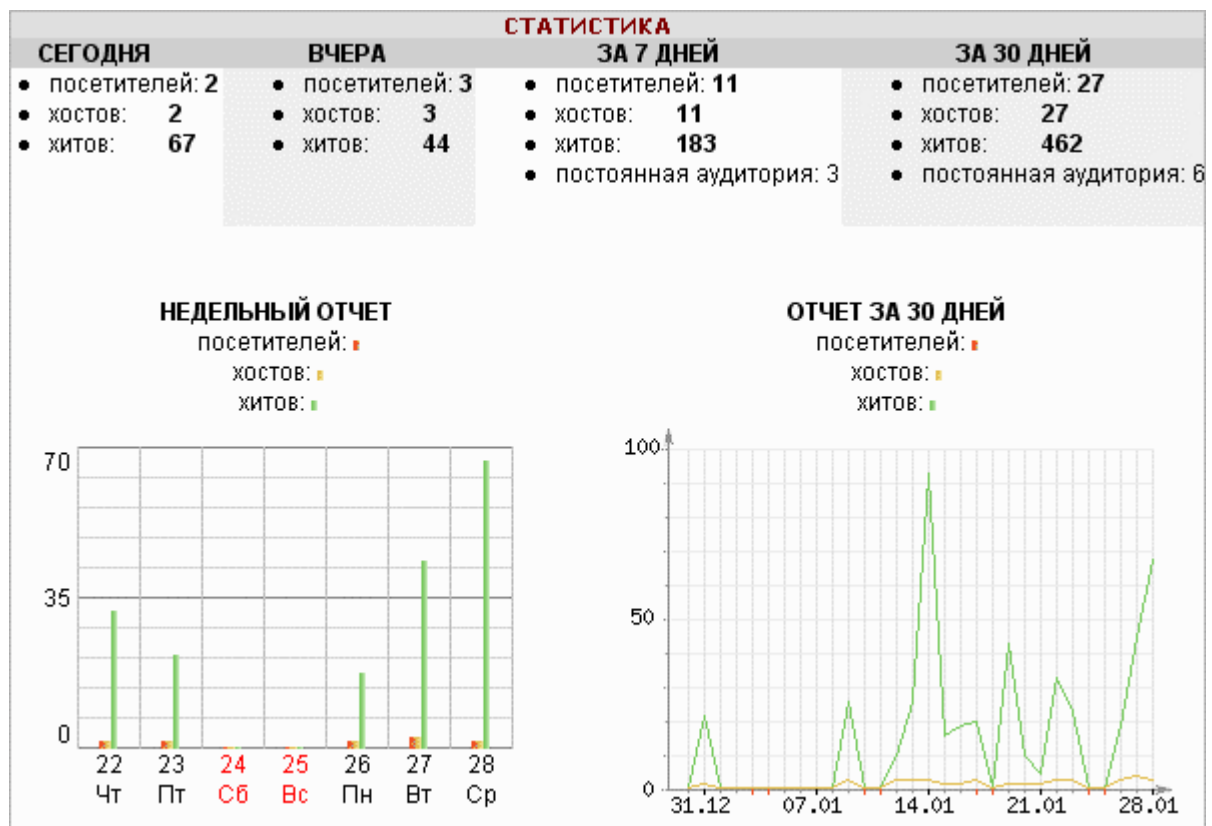
ПОИСК ПО САЙТУ

В режиме **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** представлено количество посещений, количество **ХОСТОВ** и **ХИТОВ**. Доступны режимы просмотра за "сегодня", "вчера", "7 дней" или "30 дней". Отдельно выделяется постоянная аудитория сайта.

Хост - уникальный IP-адрес посетителя. Один посетитель может иметь каждый раз другой IP-адрес, если он выходит в Интернет через Dial-Up соединение с провайдером. И наоборот, разные посетители могут иметь один IP-адрес (хост), например, если один офис подключен через выделенную линию, а все его сотрудники выходят в Интернет через прокси-сервер.

Хит - загрузка любой страницы сайта посетителем.

Постоянная аудитория - посетители, за указанное время посетившие сайт как минимум дважды.



Дополнительно можно увидеть годовой отчет.

Режим **МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** позволяет узнать дату посещения, IP-адрес посетителя, хронологию переходов от страницы к странице, время нахождения на посещенной странице и общее время, проведенное на сайте.

СТАТИСТИКА: 27/01/2004-27/01/2004					
Выборка по дате: с <input type="text" value="27"/> / <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="2004"/> по <input type="text" value="27"/> / <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="2004"/> <input type="button" value="Выбрать"/>					
дата	IP пользователя	хронология переходов		пришел с	тип броузера
27/01/04	192.168.0.98	09:48:56	Главная страница	serv	MSIE 6.0
		09:48:59	Наши предложения		
		09:49:06	Региональным WEB-студиям		
		общее время посещения: 00:00:10			

Доступны режимы просмотра за "сегодня", "вчера", "7 дней", "30 дней", или за другой, точно указанный промежуток времени.

Режим **ПОИСКОВЫЕ РОБОТЫ** дает возможность отслеживать активность роботов поисковых систем на страницах Вашего сайта. Доступны для анализа: дата индексации, IP адрес робота, хронология переходов по страницам и принадлежность робота. Возможны режимы просмотра за "сегодня", "вчера", "7 дней", "30 дней", или точно указанный промежуток времени.

В разделе **РЕЙТИНГ СТРАНИЦ** представлены данные о посещаемости страниц Вашего сайта. Здесь можно увидеть имя страницы, количество ее просмотров в числовом и процентом (от общего количества) виде.

РЕЙТИНГ ПОСЕЩЕНИЙ СТРАНИЦ: 28/01/2004-28/01/2004		
Выборка по дате: с <input type="text" value="28"/> / <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="2004"/> по <input type="text" value="28"/> / <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="2004"/> <input type="button" value="Выбрать"/>		
№	№ раздела, страница	посещений
1	16: Демонстрационный центр	17 (23%)
2	41: Независимые источники о MySITE	11 (15%)
3	20: Система управления сайтом - MySITE	8 (11%)
4	92: Руководство пользователя	7 (9%)
5	13: Статистика посещений сайта	4 (5%)
6	25: О MySITE коротко	3 (4%)
7	Главная страница	2 (2%)
8	8: FAQ - Вопросы и ответы	2 (2%)
9	4: Модули системы	2 (2%)
10	27: Пользователям	2 (2%)

Доступна прямая ссылка для перехода на любую страницу из рейтинга. Также возможны режимы просмотра за "сегодня", "вчера", "7 дней", "30 дней", или точно указанный промежуток времени.

В разделе **РЕЙТИНГ ССЫЛАЮЩИХСЯ СЕРВЕРОВ** можно получить информацию о том, с каких сайтов приходят к вам посетители. Для анализа доступны: имя ссылающегося сервера, адрес страницы, с которой посетитель перешел на ваш сайт, общее количество переходов с данного сервера в числовом и процентом (от общего количества) виде. В ссылке фиксируются поисковые фразы внешних поисковых систем.

РЕЙТИНГ ССЫЛАЮЩИХСЯ СЕРВЕРОВ: 01/12/2003-29/01/2004			
Выборка по дате: с <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="12"/> / <input type="text" value="2003"/> по <input type="text" value="29"/> / <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="2004"/> <input type="button" value="Выбрать"/>			
Выборка по URL или части URL: <input type="text"/>			
№	Сервер	Страница/переходов с нее	Всего
1	yasa.yandex.ru		(0%)
2	www.yandex.ru	/yandsearchtext=региональные веб-студии (1) /yandsearchtext=ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НАЦИОНАЛЬНОГО... (1)	2 (0%)
3	www.rambler.ru	/yandsearchtext=управление сценариями на сайте (1) /yandsearchtext=тц снами (1) /yandsearchtext=тестирование (1) /yandsearchtext=тарифы БелЖД (1) /yandsearchtext=системы управления сайтом (1)	253 (9%)

В разделе **ПОИСК ПО САЙТУ** указан список 50 самых популярных запросов, которые вводились посетителями во внутренней поисковой системе. Администратор сайта может просмотреть эту информацию в следующем виде: строка запроса, частота повторения запроса.

50 САМЫХ ПОПУЛЯРНЫХ ПОИСКОВЫХ ЗАПРОСОВ		
№	Строка запроса	Сколько раз вводилась
1	цена	3 (12.5%)
2	стоимость	3 (12.5%)
3	сайт	2 (8.3%)
4	цены	2 (8.3%)
5	проверка	1 (4.2%)
6	раскрутка	1 (4.2%)

7. Баннеры

Система **MySITE** позволяет создавать и гибко настраивать механизм внутренней и внешней рекламы на сайте - графические баннеры и текстово-графические тизеры, привлекающие внимание к наиболее важным информационным страницам, специальным предложениям или товарам из каталога. Отображаясь случайным образом на страницах, эти элементы облегчают навигацию по сайту и не позволяют затеряться значимой информации.

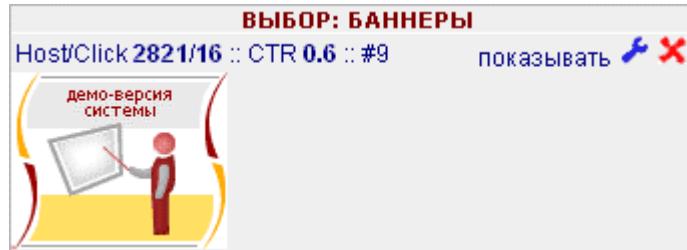
С помощью модуля управления рекламой администратор может: создавать и удалять рекламные места на сайте, добавлять, удалять и редактировать баннеры и тизеры в каждом рекламном блоке, оценивать эффективность рекламы с помощью удобных средств статистики.

Для каждого баннера ведется учет общего количества показов (Host), количества переходов по нему (Click) и процентного отношения числа переходов к числу показов **CTR (Click-Through Rating)**.

ВЫБОР: БАННЕРЫ

Host/Click 7781/22 :: CTR 0.3 :: #23 показывать

MySITE
Совершенная система для управления Вашим сайтом.



Процедура добавления или редактирования баннера очень проста. Добавление осуществляется в окне **СПИСОК БАННЕРОВ: ДОБАВЛЕНИЕ**, а редактирование уже существующего баннера начинается после нажатия на значок .

В окошко «Подпись баннера» нужно ввести рекламный текст (для графического баннера – это текст подсказки, появляющийся при наведении указателя), выбрать файл рекламного изображения (если баннер графический) с помощью «Browse», и указать в окне «URL ссылки» на какую страницу баннер будет ссылаться. Дополнительно можно ввести данные о том, сколько раз и в течение скольких дней показывать выбранный баннер. После внесения всей информации необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

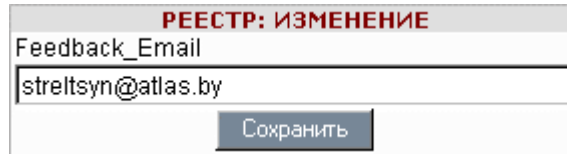
Аналогичным образом модуль позволяет разместить на сайте и **внешнюю рекламу** (например, сайта дочернего предприятия). Отличие ее от внутренней только в том, что баннеры будут ссылаться на другие сайты. Кроме того, для внешней рекламы существует дополнительный модуль со всеми возможностями современных баннерных сетей.

Вы можете расположить на сайте внешние баннеры различных размеров (100x100, 120x600, 468x60, 120x60), присвоив им при этом соответствующие приоритеты показов (от 1 до 10), которые означают, насколько часто данный баннер будет появляться на странице сайта в сравнении с другими баннерами данной группы.

Для размещения внешнего баннера, полученного с помощью баннерно-обменной сети, необходимо разместить его HTML-код в форму, находящуюся в центральной области страницы. Здесь же задаётся и приоритет показа данного баннера.

8. Реестр

Данный раздел предназначен для редактирования специальных параметров или глобальных переменных, используемых на сайте. Изменения этих параметров осуществляются в специальном поле активного окна.



Ниже описаны назначение этих переменных:

- **default_title** - Обязательная часть заголовка – сюда можно внести начальную часть заголовка для всех страниц сайта. Вместе с собственным именем страницы (которая присваивается ей при создании) эта часть образует так называемый **Title** (Заголовок) страницы. Title очень активно анализируется роботами поисковых систем и влияет на рейтинг страниц сайта;
- **default_description** - Описание страниц сайта по умолчанию. Сюда вносится небольшое описание страницы. Эти данные могут быть использованы поисковыми системами для составления краткого описания страницы в списке результатов;
- **default_keywords** - Ключевые слова страниц сайта по умолчанию, описывающие ваш сайт и его страницы.

Эти три переменные служат для оптимизации сайта под поисковые системы. В них заносится информация, которая предназначена для поисковых серверов. Поисковики обращаются к специальным **мета-тэгам**, которые и хранят данную информацию на вашем сайте. Самыми важными мета-тэгами являются тэги **<META NAME="title">**, **<META NAME="keywords">** и **<META NAME="description">**.

- **Feedback_Email** - адрес e-mail для обратной связи. Здесь задается e-mail, на который будут приходить письма из формы обратной связи;
- **mess_per_page** – количество отзывов гостевой книги, отображаемой на странице.

9. Индексация

В данном разделе осуществляется индексирование контента сайта. Такая система необходима для сайтов, оснащенных собственной поисковой системой.

Индексирование новых страниц – это операция по внесению их текстов в базу данных для поиска по сайту.


Для того чтобы поисковая система сайта актуально обрабатывала поисковые запросы, следует производить индексацию страниц после внесения изменений в содержание сайта. Система управления сама определяет, какие страницы требуют индексации, и выводит их список в данном разделе. Чтобы провести полную индексацию страниц сайта, достаточно нажать кнопку: **Индексировать все страницы**


10. Псевдонимы

Данная функция, находящаяся в разделе **ОПЦИИ**, позволяет задавать страницам сайта произвольные уникальные адреса.

Страницы в системе **MySITE** не хранятся в виде файлов, а динамически генерируются сервером. Но адреса страниц выглядят как имена виртуальных файлов. При создании страницы в **MySITE** ей автоматически присваивается номер. Этот номер вместе с номером раздела сайта и стилем ее отображения определенным образом закодированы в ее адресе, который и отображается в адресной строке (<http://www.cmsMySITE/index.php/.27.48...0.0.0.html>).

С помощью функции **ПСЕВДОНИМЫ** всем разделам и страницам можно задать произвольные уникальные имена, имеющие «естественный» для человеческого восприятия и запоминания вид. Адрес после этого может выглядеть следующим образом: <http://www.cmsMySITE/index.php/about.html>. При этом раздел или страница будут открываться как по новому адресу, так и по старому (вида [index.php/.27.48...0.0.0.html](http://www.cmsMySITE/index.php/.27.48...0.0.0.html)), что гарантирует работоспособность ранее созданных ссылок.

В центральной части интерфейса модуля располагается «дерево» структуры сайта. Напротив каждого элемента схематически указан его тип (разделов либо конечная страница) и приведен настоящий URL-адрес. У правого края располагаются инструмент «Создать/редактировать» (значок ) и кнопка для удаления псевдонима (если он уже задан).

При нажатии на  над списком появляется форма для редактирования. В ней отображается название выбранного элемента структуры сайта, его тип (раздел, основная конечная страница, «слепая» конечная страница), а также поле для ввода/редактирования псевдонима. Сюда необходимо ввести псевдоним для выбранной страницы и нажать кнопку **Сохранить**.

Раздел: Главная
Реальный URI: http://serw/new_mydemo/index.php/1...0.0.0.html
Псевдоним
<input type="text" value="main"/> .html <input type="button" value="Сохранить"/>

После задания нового имени система автоматически генерирует имя файла, соответствующее правилам для адресов веб-страниц (русские буквы транслитерируются, пробелы заменяются подчеркиваниями, специальные символы удаляются). Система также проверяет уникальность имени и не позволяет задавать имена, уже присвоенные другим разделам и страницам.

Если разделу либо странице присвоен псевдоним, он будет автоматически использован при генерации ссылок на этот раздел (страницу) в навигационных меню, а также при добавлении ссылки на этот раздел (страницу) в модулях редактирования страниц и баннеров.

Несколько общих правил для задания псевдонимов:

1. Основная страница всегда загружается по умолчанию по псевдониму соответствующего раздела.
2. Если в разделе всего одна страница (основная), достаточно задать псевдоним для раздела.
3. Если в разделе несколько страниц (основная и «слепые»), имеет смысл задавать псевдонимы только для слепых страниц.
4. Если задать для раздела один псевдоним, а для его основной страницы – другой, то основная страница этого раздела будет загружаться под обоими псевдонимами. В итоге у посетителей сайта возникнет впечатление, что одна и та же страница загружается по двум различным адресам. Если такой эффект не предусмотрен специально, то во избежание путаницы

необходимо задавать псевдонимы только на разделы, а не на страницы.

5. Если в разделе в качестве основной была назначена одна из бывших «слепых» страниц, то по псевдониму раздела станет открываться она, а не прежняя основная страница
6. Для некоторых специальных разделов сайта (лента новостей, каталог товаров, галерея работ и т.д.) основная страница генерируется автоматически. Эта страница будет загружаться только по псевдониму раздела. При этом для каждой конечной страницы такого раздела тоже можно задавать псевдонимы.

11. Шаблоны писем

С помощью модуля "Шаблоны писем" Вы можете в удобной для Вас форме изменять оформление и содержание всех писем, отправляемых с сайта. Например: форма обратной связи, гостевая книга, модуль обмена ссылками, форма заказа и др., содержащих динамические переменные, такие как: дата, имя пользователя, сообщение пользователя, IP пользователя и т.д.

Редактирование осуществляется с помощью редактора страниц MySITE. Над редактором располагается форма для ввода названия шаблона и форма для выбора динамической переменной, которая будет отображаться в выбранном курсором месте.

12. Управление англоязычной версией сайта

Если сайт созданный с помощью системы MySITE имеет несколько языковых (или) региональных версий то для перехода в режим редактирования нужной версии нужно воспользоваться переключателем языковых версий, расположенным в верхней части интерфейса системы.



The screenshot shows the top navigation bar of the MySITE system. On the left is the MySITE logo and the text 'система управления сайтом'. In the center, the user is identified as 'Пользователь: Наталья Грамаковская (Супервайзер)'. To the right of the user name is a dropdown menu labeled 'Язык:' with 'Русский' selected. Further right are links for 'Помощь | На сайт | Log-off' and a note '[Демо-сайт CMS MYSITE]'.

Переключатель языковых версий

После выбора например английской версии, интерфейс пользователя так же смениться на англоязычный. Все прочие действия с системой остаются теми же.

13. Контактная информация

WEB студия НТЦ “АТЛАС”

Беларусь, Минск, ул.Мельникайте 4, ком. 406

Телефон: +375 (17) 209-47-18
Факс: +375 (17) 223-60-11
GSM: +375 (29) 625-76-56
WWW: <http://www.cmsmysite.com/>
<http://www.atlaswebstudio.ru/>
E-Mail: studio@atlas.by
ICQ: 133447489

Будем рады прочитать Ваши отзывы, комментарии и ответить на любые вопросы, касающиеся нашей системы управления сайтами **MySITE**.

Команда WEB-студии НТЦ “АТЛАС/